*Zamawiający – Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Piotra Janaszka w Rychwale*

*Postępowanie o udzielenie zamówienia na zadanie*

*pn*. ***Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem*** ***zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, wynikających z zadania 2.4 „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”, w tym realizacji spotkań i konsultacji dla rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych dziecka***

|  |
| --- |
| *Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):* **2/2026/PZP** |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleinformatyczne**

**Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Piotra Janaszka w Rychwale**

ul. Konińska 46

62-570 Rychwał

* tel. +48 63 248 11 51
* strona internetowa prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-92c25a3a-97ec-11ed-b4ea-f64d350121d2)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

* Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e3a81684-9373-11ee-9ee7-e2087ac16d09

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Niniejsze postępowanie na usługę społeczną o wartości poniżej 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż 170 000 PLN, prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ), zwaną w dalszej części „uPzp” lub „ustawą Pzp” – na podstawie art. 359 pkt 2 tejże ustawy.  
   W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.
4. Rodzaj zamówienia: **usługi.**
5. **Przedmiot zamówienia**
6. Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem** **zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, wynikających z zadania 2.4 „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”, w tym realizacji spotkań i konsultacji dla rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych dziecka.**

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie powiatu konińskiego z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem” (M.P. poz. 64), zwanego dalej „Programem” w zakresie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) – zadanie 2.4 Programu: **Wieloaspektowa   
i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie**, na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Piotra Janaszka w Rychwale, ul. Konińska 46, przez specjalistów **w podziale na 3 części:**

* + 1. Część zamówienia nr 1 – zajęcia Logopedyczne (maksymalnie 276 godzin )
    2. Część zamówienia nr 2 – zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (maksymalnie 331 godzin)
    3. Część zamówienia nr 3 – zajęcia Integracji sensorycznej (maksymalnie 607 godzin)
  1. W odniesieniu do każdej części zamówienia Zamawiający zleci Wykonawcy liczbę godzin zgodnie z zapotrzebowaniem,nie mniej niż 75% liczby godzin w danej części zamówienia (zaokrąglając   
     w dół do równej liczby godzin).
  2. Usługi świadczone będą w formie indywidualnych zajęć z dziećmi w wieku od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz z ich rodzinami.
  3. Zajęcia będą realizowane w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Piotra Janaszka w Rychwale, ul. Konińska 46 lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Powiatu Konińskiego.
  4. Czas trwania zajęć określa się jako 1 godzinę zegarową, tj. 60 minut.
  5. Liczba godzin do zrealizowania w każdej z części zamówienia została podana w maksymalnym zakresie. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby godzin w ramach każdej części zamówienia w zależności od liczby dzieci skierowanych do programu i zdiagnozowanych u nich potrzeb terapeutycznych, zgodnie z zapisem w pkt. 2.1. Rozliczenie następuje miesięcznie na podstawie faktycznie zrealizowanych godzin.
  6. Harmonogram zajęć będzie ustalany z uwzględnieniem potrzeb dziecka i jego rodziny. Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu zajęć.
  7. Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.
  8. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie, w oparciu o złożone sprawozdanie z realizacji zajęć oraz czasu pracy.
  9. Do zadań prowadzącego indywidualne zajęcia należeć będzie m.in.:

1. dokonanie konsultacji specjalistycznej dziecka,
2. opracowanie indywidualnego planu pracy z dzieckiem we współpracy z innymi specjalistami pracującymi z dzieckiem,
3. prowadzenie zajęć z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka stosownie do potrzeb psychofizycznych i rozwojowych dziecka,
4. udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka oraz instruktażu i informacji niezbędnych do kontynuowania pracy z dzieckiem w domu,
5. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
6. ocenianie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i rodzinie, wprowadzanie zmian w planie pracy z dzieckiem stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
7. nawiązanie współpracy ze specjalistami w placówce, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia skuteczności i spójności oddziaływań,
8. realizacja spotkań i konsultacji dla rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych dziecka,
9. prowadzenie dokumentacji wykonywanych zadań w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym
   1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania będą prowadzone przez Wykonawcę indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, z zastrzeżeniem, że liczba godzin przeznaczonych na spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów dziecka, opiekunów faktycznych dziecka nie może przekroczyć 15% ogólnego wymiaru godzin zadekretowanych dla dziecka.
   2. Zamawiający zapewnia niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych. W przypadku pozostałych zajęć materiały dydaktyczne typu bloki rysunkowe, farby, kredki itp. zapewnia Wykonawca.
   3. Zamawiający zapewnia pomieszczenia do prowadzenia zajęć i ponosi koszty związane z ich utrzymaniem, np. energii, sprzątania itp.
   4. Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece na czas realizacji zajęć oraz za stan techniczny powierzonego mu mienia do pełnej wysokości szkody poniesionej przez uczestnika zajęć i/lub właściciela lokalu, w którym realizowane będą zajęcia.
10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny przedmiot:

**85312120-6** - Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

**85311300-5** - Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży

**85142100-7 -** Usługi fizjoterapii

**85312500-4 -** Usługi rehabilitacyjne

**85000000-9 -** Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

**98200000-5 -** Usługi konsultacyjne dotyczące zapewnienia równych szans

1. **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części .
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w **walucie polskiej** (PLN).
12. **Podwykonawstwo**
    1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
    2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowych zadań**, w trybie określonym w art. 121 ustawy Pzp.
    3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców**, **jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.
    4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
    5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
13. Zamawiający **nie określa** wymagań w zakresie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
14. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji każdej części zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2026 r.** (również w okresie wakacyjnym).

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera **załącznik nr 6** do SWZ.

Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg **załącznika nr 1** do SWZ cenę brutto za realizację usługi w danej części zamówienia (w maksymalnym zakresie) oraz cenę brutto za 1 godzinę usługi. W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych popełnionych przez Wykonawcę w obliczeniach, Zamawiający przy ich poprawianiu przyjmie jako prawidłowe, zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe.
   1. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SWZ.
   2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
   3. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ) informuje Zamawiającego na podstawie art. 225 ust. 2 uPzp, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego**, wskazując:
3. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
4. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
5. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**
   1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 rozdziału VII SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
7. poczty elektronicznej -adres e-mail: [sekretariat@soswrychwal.pl](mailto:sekretariat@soswrychwal.pl) lub
8. Platformy e-Zamówienia - https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
   1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
      1. **w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**
      2. **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**- wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia.**

Ilekroć w SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową, o której mowa w rozdz. XIX ust. 7 pkt 7.2. SWZ.

* 1. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
  2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
  3. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach zawartych w ofertach.
  4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.

1. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
   1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
   2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument   
      z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie   
      e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
   6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
   7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
   9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
      e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
   10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
   11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
   12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
   13. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

* 1. **Upoważnione podmioty**

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument **w postaci papierowej**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14.2. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   1. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również **notariusz**.
   2. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
   3. **Inne niż upoważnione podmioty**

Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa   
     w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument **w postaci papierowej** i opatrzone **własnoręcznym podpisem**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  2. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. pełnomocnictwa – mocodawca.
   1. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również **notariusz**.
4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego **w formacie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem **wszystkich** dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
6. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
7. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
8. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
9. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
10. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia**
11. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na **Platformie e-Zamówienia.**
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
14. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie e-Zamówienia, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
16. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
17. **Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Krzysztof Gadomski**, e-mail: [sekretariat@soswrychwal.pl](mailto:sekretariat@soswrychwal.pl)

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**
4. W przypadku korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający **zaleca**, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku, stanowiącego ofertę, także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Wskazówki techniczne zawarte w ust. 5 dotyczą również kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W przypadku korzystania z podpisu zaufanego lub osobistego do podpisania oferty, a także kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w pierwszej kolejności sporządza się ofertę w postaci elektronicznej (zaleca się, aby oferta została utworzona w formacie .pdf), następnie opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,   
   a w dalszych krokach składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Sposób składania oferty został uszczegółowiony w rozdziale XV SWZ.

UWAGA:

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, znajdujący się na nowo wydawanym dowodzie osobistym, tzw. **e‑dowodzie**. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny, jednak z uwagi na fakt, że niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oferta sporządzona w postaci papierowej i podpisana własnoręcznie a następnie zeskanowana, musi ostatecznie zostać podpisane podpisem osobistym (elektronicznym) z e-dowodu, pod rygorem nieważności.

Wystarczające jest sporządzenie oferty w postaci elektronicznej i od razu podpisanie podpisem elektronicznym, bez konieczności wcześniejszego własnoręcznego podpisywania i skanowania.

W przypadku podpisywania oferty podpisem zaufanym, należy się zapoznać z instrukcją zamieszczoną na stronie: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany>.

1. **Wraz z ofertą** (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) **należy złożyć:**

5.1.**oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **nadzień składania ofert.** Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 5.1. także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wg **załącznika nr 3** do SWZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnego oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1 dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 118 ust. 1 uPzp.

5.1.2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.2.**pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

* 1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – wg **załącznika nr 4** do SWZ.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5.4. **oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp przez Wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej)   
- wg **załącznika nr 5** do SWZ.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, z zastrzeżeniem w rozdziale III ust. 5 niniejszego SWZ. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 5 pkt 5.2. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
6. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę i złożyć nową. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji interaktywnej dla Wykonawcy* dostępnej na Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/>).
8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
   1. W przypadku, gdy Wykonawca **nie wykaże**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy **za bezskuteczne**, o czym poinformuje Wykonawcę.
   2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
   3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
9. **Informacja na temat WSPÓLNEGO ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdziałem XI ust. 5 pkt 5.2. SWZ (nie dotyczy spółki cywilnej), o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (rozdział XI ust. 5 pkt 5.1. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza iż:

5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu dodanego warunku udziału w postępowaniu potwierdzającego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone **łącznie**, tj .podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp (rozdz. XI ust. 5 pkt. 5.4 SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. **Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
3. **nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach**, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 2025 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn.zm.), zwanej w dalszej części „ustawą sankcyjną”;
4. **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
5. **Podstawy wykluczenia:**
   1. **Zamawiający wykluczy z postępowania** w przypadkach, o których mowa **w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 uPzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:**
      1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
   3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
   4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn.zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907   
      z późn.zm.),
   5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
   6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polsk*iej (Dz. U. 2025 poz. 621),
   8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
   9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
   1. **Zamawiający nie przewiduje dodatkowych/fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia wykonawcy z postępowania.**
   2. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)** wokolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
6. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
2. zreorganizował personel,
3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
   1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.2 pkt 2.3. niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3. niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
   2. **Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania** w przypadkach, o których mowa **w art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy sankcyjnej:
6. Wykonawcę wymienionego w **wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na **listę** na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
7. Wykonawcę, którego **beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca   
   2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
8. Wykonawcę, którego **jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający **odrzuca** ofertę takiego Wykonawcy.

1. **Wykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie** wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

* w zakresie części nr 1 **minimum 1 osobą**:
* posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2025 r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1111),która ukończyła:

- studia w zakresie logopedii, na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne

**lub**

- studia, na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki, i studia pierwszego stopnia lub studia podyplomowe, w zakresie logopedii, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne

**oraz**

* nie figurującą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802)

**oraz**

* posiadającą **doświadczenie zawodowe** w zakresie prowadzenia indywidualnych zajęć logopedycznych – liczba godzin **minimum 100.**

**Osoba ta będzie prowadziła indywidualne zajęcia logopedyczne.**

* w zakresie części nr 2 **minimum 1 osobą**:
* posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2025 r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1111),która ukończyła:

- studia jednolite magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia, na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna, w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne

**lub**

- studia jednolite magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna, a ponadto ukończyła studia podyplomowe w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, terapii pedagogicznej, terapii rodzin lub innego rodzaju terapii właściwej dla pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,

**oraz**

* nie figurującą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802)

**oraz**

* posiadającą **doświadczenie zawodowe** w zakresie prowadzenia wczesnego wspomagania rozwoju – liczba godzin **minimum 100.**

**Osoba ta będzie prowadziła indywidualne zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.**

* w zakresie części nr 3 **minimum 1 osobą**:
* posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2025 r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1111),która ukończyła:

- studia w zakresie integracji sensorycznej, na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne

**lub**

- studia, na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki, i studia pierwszego stopnia lub studia podyplomowe, w zakresie logopedii, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne

**oraz**

* nie figurującą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802)

**oraz**

* posiadającą **doświadczenie zawodowe** w zakresie prowadzenia indywidualnych zajęć logopedycznych – liczba godzin **minimum 100.**

**Osoba ta będzie prowadziła indywidualne zajęcia integracji sensorycznej.**

* W przypadku złożenia oferty na trzy części, w ramach różnych rodzajów zajęć specjalistycznych, z zastrzeżeniem w rozdz. III ust. 5 SWZ, Wykonawca może dysponować tą samą osobą, pod warunkiem, że posiada ona doświadczenie, kwalifikacje zawodowe i/lub wykształcenie wymagane dla poszczególnych rodzajów zajęć specjalistycznych.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunek zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami w następujący sposób: Wykonawcy mogą wspólnie spełnić warunek.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, żądanych od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**
   1. **Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie weryfikacji niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków w postępowaniu.** Zamawiający dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy na podstawie oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale XI ust. 5 pkt 5.1. SWZ.
   2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. **Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (rozdz. XIII ust. 3 pkt 3.4) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby **gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów** oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy(Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca – *jeżeli będą wymagane przez Zamawiającego*).
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
4. **Sposób oraz termin składania ofert**
5. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
8. Zalogowany wykonawca pobiera Formularz oferty wraz z załącznikami z „Pozostałych dokumentów postępowania” i zapisuje je na komputerze, a następnie uzupełnia danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Uzupełniony formularz oferty podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
   w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

1. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione   
   w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA: W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

1. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne   
z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się   
   w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29 stycznia 2026 r. do godz. 10:00**
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać** ofertę za pośrednictwem ***„Wycofaj wniosek”*** w zakładce „Oferty/wnioski”. Sposób wycofania oferty został opisany   
   w *Instrukcji interaktywnej dla Wykonawcy* dostępnej na Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/>).
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
6. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 10 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
7. **Termin związania ofertą**
8. Termin związania ofertą upływa w dniu **28 lutego 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
9. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
11. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
12. **Termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert**
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 stycznia 2026 r.** o godzinie **10:30**, poprzez Platformę   
    e-Zamówienia.
14. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
16. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
17. cenach zawartych w ofertach.
18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.
20. **Informacje o trybie oceny ofert**
    1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
    2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
    3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
    4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
    5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
    6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie e-Zamówienia. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa wart.253 uPzp.
21. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
22. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium**  **wyrażona w punktach** |
| Cena ofertowa brutto **(C)** | 60 |
| Dodatkowe doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej zajęcia **(D)** | 40 |
| RAZEM | 100 |

1. Każdy z Wykonawców otrzyma w wyżej wymienionych kryteriach odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

2.1. Ocena punktowa w kryterium **„Cena ofertowa brutto” (C)** – maksymalnie 60 punktów, dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie wg następującego wzoru:

Cena najtańszej oferty (brutto) spośród nieodrzuconych ofert   
w danej części

C = ---------------------------------------------------------------------------------------x 60 pkt

Cena badanej (przeliczanej) oferty (brutto) w danej części

**Uwaga:**

**Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.**

2.2. Ocena punktowa w kryterium **„Dodatkowe doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej zajęcia” (D)** – maksymalnie 40 punktów, dokonana zostanie na podstawie poniższego zestawienia:

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie na daną część dodatkowe doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia, polegające na prowadzeniu indywidualnych zajęć zajęć rehabilitacyjnych (dla części nr 1), logopedycznych ( dla części nr 2), indywidualnych zajęć pedagogicznych (dla części nr 3), pedagogicznych (dla części nr 4), (ponad doświadczenie wymagane dla tej osoby w ramach warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdz. XIII ust. 3 pkt 3.4. ppkt 1 i 2 SWZ) w liczbie:

**100 godzin – otrzyma 0 punktów**

**200 godzin – otrzyma 20 punktów**

**300 godzin – otrzyma 30 punktów**

**400 i więcej godzin – otrzyma 40 punktów**

Liczba punktów możliwych do uzyskania – **40.**

W przypadku gdy Wykonawca poda np. 150 godzin, wówczas Zamawiający na poczet dodatkowego doświadczenia zaliczy 100 godzin i przyzna 0 punktów, natomiast   
w przypadku podania np. 320 godzin, Zamawiający zaliczy 300 godzin i przyzna 30 punktów.

Jeżeli osoba nie posiada dodatkowego doświadczenia w prowadzeniu zajęć w danej specjalności w ramach niniejszego kryterium (Wykonawca nie wskaże dodatkowego doświadczenia), Zamawiający w takim przypadku przyzna Wykonawcy 0 punktów.

W formularzu oferty należy wskazać jedynie doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia z danej specjalności, czyli doświadczenie wykazywane na potrzeby kryterium oceny ofert.

W przypadku, gdyby w toku postępowania dokonana została zmiana osoby, która została podana jako osoba prowadząca zajęcia w danej specjalności, oferta Wykonawcy której ta zmiana będzie dotyczyć, nie będzie mogła ostatecznie otrzymać żadnych punktów   
w kryterium dodatkowego doświadczenia – w takiej sytuacji dokonana zostanie aktualizacja rankingu ofert (jeżeli został on wcześniej sporządzony) z uwzględnieniem przyznania tej ofercie puli 0 punktów w kryterium dodatkowego doświadczenia osoby prowadzącej zajęcia.

1. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów Wykonawca otrzyma końcową (łączną) liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**P = C + D**

gdzie:

P- końcowa liczba punktów,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

D- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowe doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej zajęcia”.

1. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   * + 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
       2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
       3. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
       4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią **załącznik nr 6** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
       5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
       6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie: dyplomów ukończenia studiów, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych, w tym dokumenty potwierdzające posiadanie przygotowania pedagogicznego potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oryginał do wglądu).

Nie dostarczenie powyższych dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX** ustawy Pzp - *Środki ochrony prawnej* (**art. 505-590**)**.**
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma   
   w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w [art. 2 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/19062514?unitId=art(2)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 grudnia 2025 r.   
   *o doręczeniach elektronicznych* (Dz. U. z 2026 poz. 3
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. **Odwołanie wnosi się**:

1) (…)

2) w przypadku zamówień, których wartość **jest mniejsza niż progi unijne**, w terminie:

a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) (…)

2) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) (…)

2) **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, **których wartość jest mniejsza niż progi unijne**.

4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) (…)

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki”.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga** do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje **skarga kasacyjna** do Sądu Najwyższego.
4. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**[[1]](#footnote-1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej **„RODO”**, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Specjalny ośrodek Szkolno Wychowawczy im. Piotra Janaszka w Rychwale.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Piotra Janaszka w Rychwale tel. 509 776 801, adres email: iod@selcom.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego postępowania;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat oddnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania danych osobowych osoby, której dane dotyczą bezpośrednio przez tę osobę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoby, której dane dotyczą posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych[[2]](#footnote-2);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1. **Załączniki**
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 uPzp dla Wykonawcy
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 uPzp dla podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Załącznik nr 6 – Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikiem nr 1 do projektowanych postanowień umowy (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych)

Rychwał, dnia 21 stycznia 2026 r.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Specjalny ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Piotra Janaszka w Rychwale**

**ul. Konińska 46**

**62-570 Rychwał**

**O F E R T A**

**Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie**

*(ze wskazaniem pełnomocnika)*

Nazwa: …..........................................................................

Adres: …..........................................................................

Województwo: ………………………………………………………………………….

Adres e-mail: …..........................................................................

*(pod który Zamawiający będzie przesyłać korespondencję)*

Numer telefonu: …..........................................................................

Numer REGON: …..........................................................................

Numer NIP: …..........................................................................

Numer KRS *(jeśli dotyczy)*: …..........................................................................

Krajowy nr identyfikacyjny: …………………………………………………………………..

*(w przypadku Wykonawców zagranicznych)*

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem** **zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, wynikających z zadania 2.4 „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”, w tym realizacji spotkań i konsultacji dla rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych dziecka:**

1. Oferuję/emy wykonanie następującej/ych części zamówienia[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr części zamówienia** | **Rodzaj zajęć**  **oraz osoba prowadząca zajęcia[[5]](#footnote-5)** | **Maksymalna liczba godzin** | **Cena jednostkowa brutto  w zł/godz.** | **Kwota brutto**  **w zł  (kol. 3 x kol. 4)** | **Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej zajęcia**  **(liczba godzin)[[6]](#footnote-6)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Zajęcia logopedyczne  ………………………………….  *(Imię i nazwisko*  *osoby prowadzącej zajęcia)* | 276 | ……………. | ……………. | …………………………… |
| 2 | Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka  ………………………………….  *(Imię i nazwisko*  *osoby prowadzącej zajęcia)* | 331 | …………….. | ……………… | …………………………… |
| 3 | Zajęcia integracji sensorycznej  ………………………………….  *(Imię i nazwisko*  *osoby prowadzącej zajęcia)* | 607 | ……………… | ………………. | …………………………… |

1. Informuję/my Zamawiającego, że wybór oferty w danej części zamówienia **nie będzie** prowadzić do powstania u niego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[[7]](#footnote-7).
2. Oświadczamy, że:
3. zapoznałem się z warunkami zamówienia i z Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuję ich treść bez żadnych zastrzeżeń,
4. zamówienie wykonamy w terminie określonym w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia,
5. przedmiotowe zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
6. zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
7. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy wg załącznika nr 6 do SWZ,
8. pozostajemy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w SWZ,
9. przyjmujemy warunki płatności określone Projektowanych Postanowieniach Umowy.
10. Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć wykonanie niżej wymienionych czynności (części zamówienia)\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynności (części zamówienia), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzy podwykonawcy/om** | **Firma/y Podwykonawcy/ów**  *(jeżeli są znane)* | **Numer części zamówienia** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć czynności (części zamówienia) Podwykonawcy należy pozostawić niniejszy punk niewypełniony lub wpisać „nie dotyczy”.*

1. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca[[8]](#footnote-8) (proszę zaznaczyć tylko jedną opcję). W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno:

* mikroprzedsiębiorstwo **TAK / NIE**
* małe przedsiębiorstwo **TAK / NIE**
* średnie przedsiębiorstwo **TAK / NIE**
* jednoosobowa działalność gospodarcza **TAK / NIE**
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej **TAK / NIE**
* inny rodzaj, jaki: …………………………….…. **TAK / NIE**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w **art. 13 lub art. 14 RODO**[[9]](#footnote-9) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[10]](#footnote-10).

*(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań   
cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Nazwa: …..........................................................................

Adres: …..........................................................................

Numer REGON: …..........................................................................

Numer NIP: …..........................................................................

Numer KRS *(jeśli dotyczy)*: …..........................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem** **zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, wynikających z zadania 2.4 „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”, w tym realizacji spotkań i konsultacji dla rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych dziecka,** prowadzonego przez Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Piotra janaszka w Rychwale, na dzień składania ofert:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** WYKLUCZENIU z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**\***,
2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……………………….… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)***\****:

……………………………………………………………………………….……………………….…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że **nie podlegam** WYKLUCZENIU na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia   
   10 kwietnia 2025 r. ***o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*** (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)**\***
2. Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdz. XIII ust. 3.4:
3. samodzielnie**\*** *(nie dotyczy spółki cywilnej)*
4. wspólnie z innym Wykonawcą (innymi Wykonawcami) ubiegającym/i się o udzielenie zamówienia**\*** *(dotyczy również spółki cywilnej)*

w związku z czym w załączeniu **przedkłada się oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wg **załącznika nr 5** do SWZ**\***

1. polegając na zasobach innych podmiotów udostępnionych Wykonawcy w trybie art. 118 ustawy Pzp**\***

w związku z czym w załączeniu **przedkłada się zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wg **załącznika nr 4** do SWZ **lub inny środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**\*niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w ramach niniejszego oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lud podpisem osobistym*

*osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

*cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Nazwa: …..........................................................................

Adres: …..........................................................................

Numer REGON: …..........................................................................

Numer NIP: …..........................................................................

Numer KRS *(jeśli dotyczy)*: …..........................................................................

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy**

**z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)**

Jako podmiot udostępniający zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem** **zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, wynikających z zadania 2.4 „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”, w tym realizacji spotkań i konsultacji dla rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych dziecka,** prowadzonego przez Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Piotra Janaszka w Rychwale, na dzień składania ofert:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** WYKLUCZENIU z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**\***,
2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……………………….… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)***\**** :……………………….

……………………………………………………………………………….……………………….…………………………………………

1. Oświadczam, że **nie podlegam** WYKLUCZENIU na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia   
   10 kwietnia 2025 r. ***o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*** (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)\*
2. Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdz. XIII ust. 3.4, w zakresie, w jakim udostępniam je Wykonawcy.

**\* niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w ramach niniejszego oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji przekazania nieprawdziwych informacji, czy też wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lud podpisem osobistym*

*osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

*cywilno-prawnych w imieniu podmiotu)*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

………………………………………………………..……………..

………………………………………………………..……………..

Nazwa i adres Podmiotu

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU[[11]](#footnote-11)**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

**składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)**

Ja niżej podpisany ………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu*)

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa Podmiotu)*

zobowiązujemy się do oddania niżej wymienionych zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem** **zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, wynikających z zadania 2.4 „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”, w tym realizacji spotkań i konsultacji dla rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych dziecka**

1. Oświadczamy, iż:
2. udostępniamy Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(*należy wpisać osobę/y zdolną/e do wykonania zamówienia)*

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wpisać, w jaki sposób udostępniana osoba będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia, np. jako podwykonawca, a także okres, w którym będzie to realizowane, np. przez cały okres realizacji zamówienia)*

1. zakres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wpisać, co będzie realizował podmiot trzeci, jaki zakres zadań wykona)*

1. Oświadczamy, iż zgodnie z art. 118 ustawy Pzp potwierdzamy, że stosunek łączący Nas z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
2. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą zgodnie z art. 120 ustawy Pzp.

*(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lud podpisem osobistym*

*osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

*cywilno-prawnych w imieniu Podmiotu)*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

…………………..………………………………..……..

…………………..………………………………..……..

Nazwa i adres Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)*,* którego przedmiotem jest **Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem** **zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, wynikających z zadania 2.4 „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”, w tym realizacji spotkań i konsultacji dla rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych dziecka** na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp oświadczam/y, że poszczególni Wykonawcy zrealizują następujące usługi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Wykonywane usługi**  **w ramach realizacji zamówienia** | **Nr części zamówienia** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

*(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lud podpisem osobistym*

*osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań   
cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA NR …..**

zawarta w Rychwale w dniu ……………… 2026 r. pomiędzy:

**Powiatem Konińskim,** Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin, NIP: 665-29-06-178, REGON: 311018976; w którego imieniu działa

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Piotra Janaszka w Rychwale**

mającym swą siedzibę: ul. Konińska 46, 62-570 Rychwał,

REGON: 001258090 NIP: 665 182 38 81, tel. 063 2481 151

reprezentowany przez: Renatę Szczepaniak – Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Piotra Janaszka w Rychwale

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

W wyniku wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości poniżej 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż 170 000 PLN, przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na zadanie pn. **„Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem** **zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka   
w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, wynikających z zadania 2.4 „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”, w tym realizacji spotkań i konsultacji dla rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych dziecka”,** zawarto umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na terenie Powiatu Konińskiego z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem” (M.P. poz. 64), zwanego dalej „Programem” w zakresie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881) wynikających z zadania 2.4, Priorytet II Programu: **Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie**, na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Piotra janaszka w Rychwale, ul. Konińska 46, pełniącej funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na terenie Powiatu Konińskiego.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy czas i miejsce wykonywania usługi.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany w zakresie części zamówienia nr …….., tj. zajęć …………………
4. Maksymalna liczba godzin, którą Zamawiający zleci Wykonawcy wynosi ………

Zamawiający zleci Wykonawcy liczbę godzin zgodnie z zapotrzebowaniem, nie mniej niż 75% maksymalnej liczby godzin (zaokrąglając w dół do równej liczby godzin).

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wymagane przepisami obowiązującego prawa.

**TERMIN**

**§ 2.**

Termin wykonania przedmiotu umowy **19 grudnia** **2026 r.**

**SPOSÓB REALIZACJI**

**§ 3.**

1. **Do zadań prowadzącego indywidualne zajęcia należeć będzie m.in.:**
2. dokonanie konsultacji specjalistycznej dziecka,
3. opracowanie indywidualnego planu pracy z dzieckiem we współpracy z innymi specjalistami pracującymi z dzieckiem,
4. prowadzenie zajęć z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka stosownie do potrzeb psychofizycznych i rozwojowych dziecka,
5. udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka oraz instruktażu i informacji niezbędnych do kontynuowania pracy z dzieckiem w domu,
6. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
7. ocenianie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i rodzinie, wprowadzanie zmian w planie pracy z dzieckiem stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
8. nawiązanie współpracy ze specjalistami w placówce, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia skuteczności i spójności oddziaływań,
9. realizacja spotkań i konsultacji dla rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych dziecka,
10. prowadzenie dokumentacji wykonywanych zadań w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
11. Podstawą rozpoczęcia realizacji przez Wykonawcę jest wykaz dzieci objętych usługą, przekazany przez Zamawiającego, zawierający podstawowe dane.
12. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi zlecane przez Zamawiającego zgodnie z liczbą godzin przyznanych dziecku, ustalonych przez Zamawiającego według ustalonego harmonogramu zajęć.
13. Usługa świadczona będzie w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Piotra Janaszka w Rychwale, ul. Konińska 46, 62-570 Rychwał lub w innym miejscu pobytu dziecka, wskazanym przez Zamawiającego na terenie Powiatu Konińskiego.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi objętej umową przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wymagane przepisami obowiązującego prawa.
15. Wykonawca nie może upoważniać oraz zlecać wykonywania usługi innym podmiotom oraz osobom innym niż wskazanym w ofercie.
16. W przypadku nagłej nieobecności osoby prowadzącej zajęcia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
17. Wykonawca lub Zamawiający dopuszcza zmianę osób, biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji zdarzeń losowych oraz w przypadku niewywiązywania się z pełnionych obowiązków. Inicjatorem zmian może być Zamawiający i Wykonawca. Zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki i kryteria określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia w stopniu nie mniejszym niż osoby, na które Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiany te nie wpływają na termin wykonania prac i nie stanowią zmiany wynagrodzenia.
18. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana jw. winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do umowy.
19. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny, na każdym etapie realizacji

umowy przez osobę skierowaną do świadczenia usług.

1. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania okresowej kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
3. efektywności i jakości wykonania usługi,
4. właściwego prowadzenia dokumentacji.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że umowa realizowana jest w sposób nienależyty.
7. Wykonawca musi świadczyć usługę zgodnie z następującymi zasadami:
8. zachować pełną tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskała w trakcie wykonywania obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom nieuprawnionym danych personalnych osób, którym świadczone są usługi, a także ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
9. poszanować godność osób w zakresie sposobu wykonywania czynności usługowych,
10. zwracać się do osób objętych usługą w sposób kulturalny, stosując zwroty grzecznościowe,
11. nie ingerować w zakres ewentualnej pomocy celowej.
12. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad.

PODWYKONAWSTWO

**§ 4.**

1. *(Wariant 1)* Wykonawca wykona całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.
2. (*Wariant 2)* Wykonawca zrealizuje następujący zakres umowy przy udziale Podwykonawców:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Podwykonawcy oraz osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizacje zamówienia).*

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 5.**

1. Strony niniejszej umowy ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości **……. zł brutto** (słownie: ……………………… zł)[[12]](#footnote-12), w tym za każdą zrealizowaną godzinę zajęć w wysokości **……. zł brutto** (słownie: ……………………… zł).
2. Pod pojęciem „godzina” należy rozumieć 60 minut.
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wskazana w ust. 1 pomniejszona zostanie o zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które odprowadza Zamawiający na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia.
4. W przypadku osób fizycznych oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 składa się przy podpisaniu umowy zlecenia, a o wszelkich późniejszych zmianach Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby godzin usług w związku z wystąpieniem okoliczności powodujących konieczność zmniejszenia liczby oraz proporcjonalnie zmniejszenia wartości umowy. Wykonawca w tej sytuacji może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**PŁATNOŚĆ**

**§ 6.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane miesięcznie za zrealizowane godziny zajęć, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku wraz z zestawieniem godzin lub faktury VAT.
2. Nabywcą wskazanym na rachunku/fakturze VAT będzie Powiat Koniński, Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin, NIP 665-290-61-78, natomiast odbiorcą Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy im. Piotra Janaszka w Rychwale, ul. Konińska 46, 62-570 Rychwał
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia w przypadku osób fizycznych jest wystawiony przez Wykonawcę rachunek za dany miesiąc, który należy przedłożyć Zamawiającemu do 10. dnia następnego miesiąca.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia w przypadku firm jest wystawiona przez Wykonawcę faktura za dany miesiąc, którą należy przedłożyć Zamawiającemu do 10. dnia następnego miesiąca.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy: nazwa banku …………………………………………………………………., nr rachunku ………………………………………………………………
6. Strony postanawiają, iż zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający złożył polecenie dokonania przelewu wynagrodzenia w pełnej wysokości określonej w wystawionym i zaakceptowanym rachunku/fakturze, na wskazany w ust. 5 nr rachunku bankowego.
7. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
8. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2026 r. jest rachunek/faktura wystawiona przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do dnia **19 grudnia** **2026 r.**
9. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i solidnie, przy zachowaniu należytej staranności i dochowaniu przyjętych standardów i obowiązujących przepisów. Wykonanie przedmiotu umowy w taki sposób uprawnia Wykonawcę do roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, a Zamawiającego zobowiązuje do zapłaty wynagrodzenia w wysokości, terminie i sposób określony w umowie.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

**ZMIANY WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA**

**§ 7.**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Z uwagi na sposób finansowania (dotacja ze stałą maksymalną stawką) – waloryzacja obejmuje wyłącznie Wykonawców, których stawka wynagrodzenia za godzinę jest niższa niż 90,00 zł.
2. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która nie została jeszcze zrealizowana (działa na przyszłość od momentu dokonania zmiany). W powyższym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
3. Strony są uprawnione do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia za usługi wykonane od   
   7. miesiąca realizacji umowy – jeżeli procentowy miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych pomiędzy styczniem 2023 r. (styczeń 2023 r. = 100 ) a czerwcem 2023 r. wzrośnie/zmaleje o co najmniej 7 %.
4. W takim przypadku Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji stawki wynagrodzenia i jej zwiększenia do kwoty 90,00 zł za godzinę.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku waloryzacji, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę podwykonawczą, której okres obowiązywania przekracza 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy w terminie do 30 dni od dnia zwaloryzowania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej.

**KARY UMOWNE**

**§ 8.**

1. Każde ze stron może z ważnych przyczyn wypowiedzieć niniejszą umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym bieg wskazanego terminu wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie nastąpiło.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdą niezrealizowaną godzinę zajęć. Kary umownej nie nalicza się, jeżeli Wykonawca wykaże, iż przyczyną wypowiedzenia umowy są okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
3. W przypadku nienależytego zrealizowania godzin zajęć, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdą nienależycie zrealizowaną godzinę zajęć.
4. Łączna wysokość kar umownych, do której zapłaty zobowiązany będzie Wykonawca nie może przekroczyć 20%, kwoty brutto wynagrodzenia, wskazanej w § 5 ust. 1.
5. W przypadku niezrealizowania godzin zajęć w wymiarze i terminach wskazanych przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdą niezrealizowaną godzinę zajęć. Kary umownej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający wykaże, iż przyczyną wypowiedzenia umowy są okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
6. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający może domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Kary umownej nie nalicza się, gdy przyczyną niezrealizowania godzin była siła wyższa, choroba Wykonawcy, a także, gdy godziny zostały zrealizowane w innym uzgodnionym terminie.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 9.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**Sposób komunikowania się**

**§ 10.**

1. Strony dopuszczają możliwość składania sobie wzajemnie oświadczeń dotyczących wykonywania umowy, wynikających z niej lub z nią związanych w postaci elektronicznej pod adresy:

Zamawiający: sekretariat@soswrychwal.pl

Wykonawca: ………………………………………….

1. Dla skuteczności doręczenia oświadczeń w sposób określony w ust. 1 nie jest wymagane uzyskanie potwierdzenia ich odbioru.
2. W przypadku zmiany adresów określonych w ust. 1, strony zobowiązane są informować się wzajemnie, podając nowy adres do korespondencji elektronicznej.
3. Niedochowanie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje, że wysłanie korespondencji, w tym oświadczeń, na adres określony w ust. 1 jest skuteczne.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

**§ 11.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej **„RODO”**, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Piotra Janaszka w Rychwale
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowego zadania;
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania usługi;
5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Osoby, której dane dotyczą posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.**

1. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się z jakiejkolwiek przyczyny nieważne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostają w całości ważne   
   i skuteczne. Strony zastąpią nieważne postanowienia umowy takim postanowieniami, które   
   z punktu widzenia ekonomicznych interesów stron będą mogły zostać uznane za porównywalne.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
4. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Rychwale w dniu ……………… 2024 r. (zwana dalej umową) pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..... *(dane podmiotu, który zawiera umowę,)*

zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”,**

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………….

oraz:

**Powiatem Konińskim**, Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin, NIP: 665-29-06-178, REGON: 311018976; w którego imieniu działa

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Piotra Janaszka w Rychwale**

mającym swą siedzibę: ul. Konińska 46, 62-570 Rychwał,

REGON: 001258090 NIP: 665 182 38 81, tel. 063 2481 151

reprezentowany przez: Renatę Szczepaniak – Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Piotra Janaszka w Rychwale

zwaną w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”,**

reprezentowaną przez: ………………………………………………………..…………….

W dalszej części umowy Podmiot przetwarzający i Administrator danych są nazwani łącznie **Stronami.**

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Podstawą prawną zawarcia niniejszej umowy jest umowa pomiędzy Stronami podpisana w dniu ……………, Nr Umowy…..………….. na **„Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem** **zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, wynikających z zadania 2.4 „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”, w tym realizacji spotkań i konsultacji dla rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych dziecka”.**
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2.**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy, dane (imię i nazwisko dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, adres zamieszkania, nr telefonu, numer decyzji administracyjnej, rodzaj usług, zakres usług okresu świadczenia usług, stan zdrowia w zakresie niezbędnym do realizacji usług).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy wymienionej w § 1 ust. 1.

**§ 3.**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający, nie dłużej niż 7 dni po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zwraca Administratorowi wszelkie powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

**§ 4.**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 5.**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6.**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 7.**

**Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje na czas realizacji umowy wymienionej w § 1 ust. 1.

**§ 8.**

**Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 9.**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

**………………………..………. ………………………………..….**

**Administrator danych Podmiot przetwarzający**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy zlecenie**

**UMOWA ZLECENIE NR …../2026**

zawarta w Rychwale w dniu **…….. r.**

pomiędzy:

**Powiat Koniński**, Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin, NIP: 665-29-06-178, REGON: 311018976; w którego imieniu działa

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Piotra Janaszka w Rychwale**

mającym swą siedzibę: ul. Konińska 46, 62-570 Rychwał,

REGON: 001258090 NIP: 665 182 38 81, tel. 063 2481 151

zwanym dalej w tekście Odbiorcą reprezentowanym przez:

Renatę Szczepaniak – Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Piotra Janaszka w Rychwale a

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

działającym na mocy POROZUMIENIA NR MEiN/2022/DWEW/448 zawartego w dniu 06.04.2022 r. w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki   
a Powiatem Konińskim,

a

**………………..**

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320,) – zamówienie publiczne poniżej kwoty 170 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 1

1. Umowa jest zawarta na podstawie POROZUMIENIA NR MEiN/2022/DWEW/448 zawartego w dniu 06.04.2022 r. w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki a Powiatem Konińskim, w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniającego uchwałę w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M.P. z 2022 r. poz. 64), zwanego dalej „Programem” w zakresie: *zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r.   
   o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz.U. poz. 1712)* – zadanie 2.4, „Wieloaspektowa   
   i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
3. realizowania zadań w zakresie prowadzenia zajęć specjalistycznych: Terapii Logopedycznej oraz Terapii wczesnego wspomagania rozwoju

w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust.19 pkt 1 ustawy   
z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.);

1. organizowania spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów dziecka, opiekunów faktycznych dziecka.
2. Zlecenie będzie wykonywane w terminie: **od dnia podpisania umowy do** **31 .12.2026 r.**

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca wykona przedmiot Umowy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zapytaniem ofertowym oraz ofertą złożoną przez Zleceniobiorcę w dniu **……………………… roku**

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizowania czynności w ramach realizacji zajęć terapeutycznych, zgodnie ze złożoną ofertą z jednoczesnym uwzględnieniem następujących działań:
2. ustalenia kierunków działań w zakresie objętym terapią i wsparcia rodziny dziecka (przeprowadzenie wstępnej oceny – diagnozy funkcjonowania dziecka w zakresie objętym terapią).
3. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego planu terapii,
4. prowadzenie zajęć z dzieckiem zgodnie ze wskazaniami terapeutycznymi,,
5. analizowania skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w przyjętym programie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny,
6. udzielania wsparcia dla rodziny dziecka poprzez m. in. specjalistyczne doradztwo informacyjne,
7. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie zajęć,
8. organizowania spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów dziecka, opiekunów faktycznych dziecka.
9. prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym: prowadzenie dziennika - rejestru zajęć, miesięcznych kart - rozliczeń z realizacji godzin.
10. Zajęcia prowadzone będą w formie zajęć indywidualnych (przy czym godzina zajęć trwa   
    60 minut) w terminach ustalonych przez Zleceniobiorcę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
11. Zajęcia odbywać się będą w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Rychwale lub innym miejscu spełniającym warunki należytego wykonywania usługi wskazanym lub zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.
12. Prowadzone zajęcia muszą uwzględniać specyficzne potrzeby każdego dziecka, które wynikają ze zgromadzonej dokumentacji medycznej i pedagogiczno-psychologicznej oraz diagnozy przeprowadzonej na początku terapii.
13. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przekazywania Zleceniodawcy bieżącej informacji   
    o wszelkich nieprawidłowościach dotyczących wykonania Umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie umowne   
   w wysokości: ***……… zł*** brutto *(słownie: ……………… złotych.)* za każdą godzinę zajęć, będące iloczynem liczby przepracowanych godzin i stawki godzinowej, zgodnie z załączonym miesięcznym harmonogramem zrealizowanych godzin po przedłożeniu Zleceniodawcy rachunku.
2. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia   
   i dostarczenia rachunku wraz z załączonym harmonogramem zrealizowanych w danym miesiącu godzin zajęć na podane konto Zleceniobiorcy: **……………………………………………………………..**
4. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zleceniodawcy należnego na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przez Zleceniobiorcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zleceniodawcy zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Zleceniobiorca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zleceniodawcy tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

§ 5

Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia jeśli:

1. nie wykonał zlecenia,
2. wykonał zlecenie nienależycie.

§ 6

Zleceniobiorca nie ma prawa bez zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania obowiązków określonych w § 1 niniejszej Umowy osobie trzeciej.

§ 7

* + - 1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji zajęć prowadzonych na podstawie umowy przez Zleceniobiorcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy o terminie. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca jest zobowiązany udostępnić obserwującym dokumenty związane z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym obserwację.
      2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, w ramach którego Zleceniodawca jest uprawniony do:
  1. wyrażania opinii na temat wykonywania umowy,
  2. żądania dostarczenia przez Zleceniobiorcę informacji dotyczących wykonywania umowy,
  3. żądania od Zleceniobiorcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania umowy.

§ 8

Zleceniodawca może jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym jeżeli Zleceniobiorca narusza istotne postanowienia umowy.

§ 9

1. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zobowiązuje się   
   do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać  
   i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
2. Zleceniobiorca otrzyma imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych oraz zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1 z 04.05.2016 r.).
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń zasad ochrony danych osobowych Zleceniodawcy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Zleceniobiorca będzie wykonywał Umowę zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

................................................................ ..........................................................

Zleceniobiorca Zleceniodawca

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca nieprowadzący działalności gospodarczej **w cenie oferty uwzględnia** składkę na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy **obligatoryjnie uzupełnić imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w danej części zamówienia**. Nie uzupełnienie wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty złożonej w danej części zamówienia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać **jedynie dodatkowe doświadczenie zawodowe** (jeśli dotyczy) - tj. doświadczenie wykazywane na potrzeby kryterium oceny ofert – w punkcie tym nie należy podawać doświadczenia tej osoby na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Dodatkowe doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej zajęcia stanowi kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdz. XIX SWZ. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składa **przeciwne oświadczenie** oraz uzupełnia ofertę o informację zawierającą: zakres (nazwa i rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku podatkowego, symbol PKWiU oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT.

   **UWAGA:** Obowiązek podania informacji, o której mowa wyżej dotyczy wyłącznie towarów i usług, dla których kwotę podatku VAT, na mocy przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, **nalicza Zamawiający (Nabywca), a nie Wykonawca.** [↑](#footnote-ref-7)
8. **Def. MŚP**: „do kategorii **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych i średnich przedsiębiorstw** („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR” – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), Załącznik I [↑](#footnote-ref-8)
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku gdy wykonawca **nie przekazuje** danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-10)
11. UWAGA:

    Zamiast niniejszego formularza można przedstawić, w szczególności:

    zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,

    inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:

    zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

    sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

    czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zamawiający zleci Wykonawcy liczbę godzin zgodnie z zapotrzebowaniem, nie mniej niż 75% maksymalnej liczby godzin (zaokrąglając w dół do równej liczby godzin). [↑](#footnote-ref-12)